



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

B R E D A

Viale Matteotti, 381 - 20099 - Sesto San Giovanni (MI)

tel. 023658331 mail: miic8eu00q@istruzione.it pec: miic8eu00q@pec.istruzione.it

AI DOCENTI

ALLA D.S.G.A.

AL PERSONALE ATA

ALBO- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

VISTO l'art. 4 dell'O.M. 234/202 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'articolo 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica,

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico: Annunziata Cozzolino membro di diritto
2. Componente Docente: Antonella Guarnieri
3. Componente Docente: Carla Muscherà
4. Componente ATA: Manuela Bacaloni
5. Componente ATA: Angela Sorci

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1- Parte prima dell'O.M. 234/2023)

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica data in calce riportata :

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;*
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;*
- c) formazione degli elenchi degli elettori;*
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;*
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;*
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;*
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;*
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;*
- i) nomina dei presidenti di seggio;*
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;*
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;*
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;*
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;*
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cozzolino Annunziata

Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo N. 39/93